

Umowa o świadczenie usług w zakresie opieki nad dzieckiem

zawarta w dniu2024 roku pomiędzy Miejskim Żłobkiem „Bukowianka” przy ul. Dobieżyńskiej 1A, 64-320 Buk, zwanego dalej Żłobkiem, reprezentowanym przez Dyrektora -

p. Iwonę Skibińską-Talukder,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym w

przy ul.

legitymującym się dowodem osobistym (seria i nr)

wydanym przez.....

.....
o świadczenie usług, z których będzie korzystało dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

§1

1. Żłobek zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Rodzica wsparcie w postaci objęcia dziecka Rodzica opieką w żłobku „Bukowianka” w Buku.
2. Głównym celem proponowanego wsparcia jest ułatwienie Rodzicowi sprawującemu opiekę nad dzieckiem/dziećmi w wieku do lat 3 powrotu lub wejścia na rynek pracy, poprzez zapewnienie dziecku/dzieciom opieki w żłobku.

§2

Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Wsparcia całościowego rozwoju dziecka przez proces opieki, wychowania i nauczania – pracując od poniedziałku do piątku w godzinach pracy żłobka,
2. Realizacji zajęć opiekuńczych dopuszczonych odpowiednimi przepisami krajowymi,
3. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez żłobek,
4. Wydawania odpowiednio przygotowanych posiłków, które rodzic zakupił przez catering funkcjonujący w określonych warunkach przewidzianych odrębną umową,

Opłata za pobyt dziecka w Żłobku na podstawie uchwały nr LIII/474/2023 RADY MIASTA I GMINY BUK z dnia 31 maja 2023 uległa zmianie i wynosi 550 zł miesięcznie.

§ 3

Umowa zawarta zostaje na czas określony od
do

§ 4

Rodzic oświadcza, że jego dziecko będzie przebywało w Żłobku w godzinach realizacji opieki, deklarując pobyt swojego dziecka w godzinach

§ 5

Rodzic zobowiązuje się do współpracy w procesie opieki nad dzieckiem, w szczególności:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie rekrutacji,
2. Współpracy ze żłobkiem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu opiekuńczego i wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko,
3. Przyrowadzania do żłobka zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia o chorobie zakaźnej,
4. Powiadamiania żłobka o terminie nieobecności dziecka,
5. Przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia wszystkich dokumentów zgłoszeniowych niezbędnych do uczestnictwa, rozliczania, pobytu w Żłobku,
2. Natychmiastowego informowania Żłobka o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia, zmiana nazwiska).

§ 7

1. Zmiany warunków umowy oraz wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji z pobytu w Żłobku Rodzic zobowiązuje się, w terminie do 4 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Żłobka pisemną

informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).

3. Rezygnacja z pobytu dziecka w Żłobku przez Rodzica oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Rodzica opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Dyrektora)

.....
(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Miejski Żłobek Bukowianka w Buku
Adres: ul. Dobieżyńska 1a, 64-320 Buk
Kontakt: dyrektor@zlobek-bukowianka.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe w będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonywania rozliczeń podatkowych, a także w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami jako prawnie uzasadnionym interesie Administratora.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. b | Podstawa prawna: umowa
- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c | Podstawa prawna: ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. f RODO | Podstawa prawna: dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami jako prawnie uzasadniony interesie Administratora

5. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, okres prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej oraz do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do przenoszenia danych
- do sprzeciwu wobec przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.